# CERTIFICADO

## EMILY DE MENEZES DOS SANTOS

Participou regularmente do Curso
"**DEPARTAMENTO PESSOAL NA PRÁTICA - SISTEMA DOMÍNIO**",
realizado de 25 a 28/11/2024, com carga horária de 10 horas,
na modalidade on-line e ao vivo

Salvador, 28 de novembro de 2024.



**Gilmar Mendes**
Instrutor

Premier Treinamentos e Contabilidade Ltda
CNPJ: 09.321.398/0001-32

# DEPARTAMENTO PESSOAL NA PRÁTICA - SISTEMA DOMÍNIO

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Noções Gerais de Departamento Pessoal; Visão Geral do Sistema Domínio;Os parâmetros (configurações do sistema); Cadastro da empresa;Cadastro dos trabalhadores;Geração de documentos da admissão - Kit-admissão (Contrato de trabalho, Ficha Salário Família,Declaração de Dependentes, Opção VT, etc); Geração de diversas folhas de pagamento (contra cheque, resumo, extrato, líquido) com vários adicionais e descontos; Geração de Guias do INSS e IRRF; 13º salário - 1ª e 2ª parcelas (contra cheques e relatórios); Férias (notificação, recibo e relatórios); Processamento e análise de Rescisão(TRCT, TQCT, THCT, Aviso, salário de contribuição,Carta de Referência, médias, etc); Geração de Arquivo para o Seguro Desemprego, Geração de arquivo digital para DIRF.