CERTIFICADO

GABRIELA LEITE SERRANO COIMBRA

Participou regularmente do curso

"DEPARTAMENTO PESSOAL COM ÊNFASE EM FOLHA E ESOCIAL",

realizado de 19 a 20/09/2026, com carga horária total de 20 horas

na modalidade presencial.

Itabuna, 20 de setembro de 2026.



Gilmar Mendes

Instrutor

Premier Treinamentos e Contabilidade Ltda

CNPJ: 09.321.398/0001-32

DEPARTAMENTO PESSOAL - ÊNFASE EM FOLHA E ESOCIAL

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ADMISSÃO

Rotinas e procedimentos admissionais, apresentação, conhecimento e preenchimento dos documentos utilizados no processo admissional, tais como: ficha de registro, contrato de experiência, CTPS, opção do VT, declaração de salário família, declaração de dependentes.

FOLHA DE PAGAMENTO

Teoria e cálculo de: salário família, horas extras, periculosidade, insalubridade, noturno, vale transporte. Cálculo de INSS, FGTS e IR. Preenchimento das guias GRF(GFD), DARF IR e INSS. Férias e 13º Salário – legislação, pagamento, comunicação e cálculo. Estabilidades – tipos e aplicabilidades, Folha de pagamento/Contra cheque – cálculo e preenchimento.

TREINAMENTOS E CONTABILIDADE

DESLIGAMENTO

Documentos para demissão - conhecimento e preenchimento. Aviso Prévio – tipos, prazos e aplicabilidade. Termos de Rescisão, quitação e homologação – conhecimento e preenchimento. Tipos e cálculo das verbas devidas em cada tipo de rescisão. Multa do FGTS – conceito, aplicabilidade, cálculo e preenchimento da guia.

OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS

Parte teórica (noções) de RAIS, DIRF, SEFIP, FGTS Digital e eSocial.